

WARUNKI ZAMÓWIENIA

oznaczenie sprawy: **RPUZ/P/0734/2025/BN**



ENEA Operator sp. z o.o.
Biuro Nieruchomości Niesieciowych

**Prenumerata i dostawa dzienników i czasopism na
rok 2026 na potrzeby Dyrekcji spółki ENEA
Operator.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 10.12.2025 r.

S P I S T R E Ś C I

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.....	3
1. Informacje wstępne	3
2. Przedmiot zamówienia	5
3. Termin realizacji zamówienia	5
4. Wymagania kwalifikacyjne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań	5
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
6. Wadium	9
7. Sposób przygotowania oferty	9
8. Oferty wspólne	10
9. Sposób obliczenia ceny oferty	11
10. Miejsce i termin składania ofert	12
11. Termin związania ofertą	13
12. Otwarcie ofert.....	14
13. Aukcja elektroniczna	14
14. Kryteria oceny ofert	16
15. Wykluczenie wykonawcy, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania	16
16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
17. Zawarcie umowy	18
18. Podwykonawstwo	19
19. System oceny wykonawców	19
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	20
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. **Zamawiającym** w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Operator sp. z o.o.

ul. Strzeszyńska 58; 60-479 Poznań

REGON: 300455398; NIP: 782-23-77-160

Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

nr KRS: 0000269806

Kapitał zakładowy: 4 696 937 500 zł

1.2. Adres do korespondencji i kontaktu z **Zamawiającym**:

ENEA Operator sp. z o.o.

Biuro Nieruchomości Niesieciowych

Adres:

Miejsce składania dokumentów określonych w pkt 10.4.

WZ:

ul. Strzeszyńska 58, Poznań 60 – 479

Bud. I, Kancelaria pokój nr 2

Tel.: **+48 61 884 31 30**

Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

RPUZ/P/0734/2025/BN

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z **Zamawiającym** powinni powoływać się na ten znak.

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć **Wykonawca**, który:

- zapoznał się z treścią Warunków Zamówienia (zwanym dalej **WZ**) zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego <http://zamowienia.enea.pl>.

1.4. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez **Wykonawców**, nie podlegają zwrotowi.

1.5. **Zamawiający** może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia (zwanym dalej również „**WZ**”), w szczególności zmienić termin składania ofert. Modyfikacja stanowi integralną część Warunków Zamówienia. Każda zmiana Warunków Zamówienia zostanie przekazana wszystkim **Wykonawcom** poprzez udostępnienie na stronie internetowej **Zamawiającego** <http://zamowienia.enea.pl> i będzie dla nich wiążąca.

1.6. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o odpowiedź na pytania lub wyjaśnienie treści **WZ**. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie bez ujawniania źródła zapytania o ile **Wykonawca** zwróci się o wyjaśnienie **WZ** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert. Wpłynięcie pytań ze strony **Wykonawców** po upływie powyższego terminu nie rodzi po stronie **Zamawiającego** obowiązku udzielenia wyjaśnień. Wyjaśnienia **WZ** przekazuje się **Wykonawcom** zgodnie z **pkt. 1.5 WZ** zdanie ostatnie. Pytania powinny być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej na adresy mailowe wszystkich osób podanych w **pkt. 1.12 WZ**, przy czym sugeruje się przesłanie pytań w formie edytowalnej (np. plik MS Word).

- 1.7. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie regulacji wewnętrznych **Zamawiającego**. Jego wartość nie przekracza progów unijnych dla zamówień sektorowych. Do przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przepisy **ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych** oraz wydanych do niej aktów wykonawczych stosuje się odpowiednio wyłącznie w zakresie, do którego odwołują się **WZ**. W postępowaniu niniejszym **Wykonawcom** nie przysługują środki odwoławcze przewidziane w ww. ustawie.
- 1.8. W niniejszym postępowaniu dopuszczalną formą kontaktu pomiędzy **Wykonawcą** i **Zamawiającym** jest forma pisemna oraz elektroniczna. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być przez **Wykonawcę** złożone lub potwierdzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w **pkt. 10 WZ**.
- 1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami**, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez **Zamawiającego**, brak podstaw wykluczenia odbywać się mogą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z procedurą wskazaną w **pkt. 10 WZ**. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **pkt. 10.5 WZ**.
- 1.10. Jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.11. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści **WZ**, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób co najmniej zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie **Wykonawców**, przejrzysty, proporcjonalny do przedmiotu **Zamówienia** oraz umożliwiający ocenę zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania **Zamówienia**, zapewniający równe traktowania podmiotów krajowych i zagranicznych w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w tym żądania złożenia dokumentów na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność, obiektywizm i działające z zachowaniem zasady poufności.

- 1.12. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z **Wykonawcami** są:

	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Godziny dostępności
a)	Robert Jonasik	robert.jonasik@operator.enea.pl	8:00- 14:00
b)	Karolina Kubacka	karolina.kubacka@operator.enea.pl	8:00- 14:00

Wszelkie wiadomości w postępowaniu powinny być kierowane na wszystkie adresy e-mail podane w niniejszym punkcie - **z wyłączeniem postanowień odnoszących się do procedury złożenia oferty określonej w pkt. 10 WZ.**

- 1.13. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Spółki <http://zamowienia.enea.pl/>.
- 1.14. **Wykonawca** zobowiązany jest do należytej ochrony danych osobowych (zgodnie z „Polityką Ochrony Danych Osobowych w Grupie ENEA”). Jeżeli realizacja umowy przez **Wykonawcę** będzie wymagała przetwarzania przez niego danych osobowych, wymagania stawiane **Wykonawcom** w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych zostaną przewidziane w treści umowy.

- 1.15. **Zamawiający** dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji za pośrednictwem systemu elektronicznego albo zaproszenia do złożenia oferty ostatecznej w celu ustalenia ostatecznych cen oferowanych przez **Wykonawców** i ceny najkorzystniejszej.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Prenumerata i dostawa dzienników i czasopism na rok 2026 na potrzeby Dyrekcji spółki ENEA Operator.

- 2.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożone oferty muszą dokładnie odpowiadać zapisom **Rozdziału II Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 9 do WZ**.
- 2.5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w **Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis przedmiotu zamówienia”**.
- 2.7. **Wykonawca** jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 2.8. Główny kod CPV: **22200000-2; 79970000-4**

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

4. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy **nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału:**
- a) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową, tj.:
 - 1) wykażą wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie, równoważnych dostaw/usług w **ilości nie mniejszej niż 1 i o wartości łącznej powyżej 70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto, w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert; przez dostawę równoważną **Zamawiający** rozumie wykonanie lub wykonywanie **dostawy dzienników i czasopism**.
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - 1) **posiadają opłacone** ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość sumy ubezpieczenia nie mniejszą niż **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
 - e) nie pozostają w konflikcie interesów z **Zamawiającym**;
(definicja konfliktu interesów znajduje się w **Załączniku nr 8 do WZ** – oświadczeniu dotyczącym braku konfliktu interesów);

- f) wypełnili obowiązki przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), (szczegółowe informacje znajdują się w **Załączniku nr 6 do WZ** – oświadczeniu dotyczącym obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO).
- 4.2. **Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 5 WZ.**
- 4.3. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez **Wykonawcę** oświadczeń i dokumentów, o których mowa w **pkt 5 WZ**. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**
- 5.1. W celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć
- a) Ofertę składającą się z wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ)** oraz **Formularz cenowego (Załącznik 1.1. do Formularza oferty)**.
- UWAGA!**
- 1) **Należy wycenić wszystkie pozycje zawarte w Formularzu cenowym (Załącznik 1.1. do Formularza ofertowego), w przypadku braku dostępności jednej z pozycji, należy zgodnie z pkt 1.6. WZ, zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem;**
- 2) upoważnieniem do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę** w niniejszym postępowaniu;
- 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy** jest umocowana do jego reprezentowania
- Wykonawcy zobowiązani są również do złożenia wraz z ofertą:**
- b) dokumenty i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, określone w **pkt. 5.3 WZ**,
- c) dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określone w **pkt. 5.2 WZ**,
- 5.2. W celu **potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** określonych w **pkt 4.1. WZ Zamawiający** żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenia **Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do WZ**),
- b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (**Załącznik nr 4 do WZ**), w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli **Wykonawca** z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **Wykonawcy**; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne **dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**.

[W przypadku, gdy Wykonawca wskaże zrealizowane zamówienia, które będą wyrażone w innej walucie niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego: <http://zamowienia.enea.pl>].

- c) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (**Załącznik nr 8 do WZ**);
- d) wypełnione i podpisane oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 6 do WZ**);
- e) dokumentów potwierdzających, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej i posiada opłaconą polisę – potwierdzenie opłacenia składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia określonej przez **Zamawiającego**. [W przypadku, gdy **Wykonawca** przedłoży polisę zawierającą sumę gwarancyjną ubezpieczenia wyrażoną w walucie innej niż PLN **Zamawiający** dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej **Zamawiającego**: <http://zamowienia.enea.pl>].

5.3. **Wykonawcy** zobowiązani są do wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do WZ**),
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **pkt 15.1 WZ**;
- e) wypełnione i podpisane oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 5 do WZ**).

5.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** z zastrzeżeniem, iż:

- a) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- b) formularz oferty, oświadczenia dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia dotyczące braku występowania przesłanek wykluczenia składane są w oryginale.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

- 5.5. **Zamawiający** wzywa **Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 5 WZ** (z wyłączeniem Formularza ofertowego i dowodu wniesienia wadium – o ile jest wymagane), lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez **Zamawiającego** oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, za wyjątkiem formularza ofertowego, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta **Wykonawcy** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnione lub poprawione przez **Wykonawcę**, nie później niż w dniu wyznaczonym przez **Zamawiającego** oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez **Wykonawców** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi, wymagań określonych przez **Zamawiającego**, na nie później niż w dniu wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub poprzez złożenie cyfrowego odwzorowania **dokumentu papierowego opatrzonego podpisem elektronicznym** jako potwierdzenia zgodności z oryginałem.
- 5.6. Oświadczenia lub dokumenty w odpowiedzi na wezwanie **Zamawiającego**, powinny potwierdzać spełnienie przez **Wykonawcę** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane Dostawy lub Usługi wymagań, cech lub kryteriów określonych przez **Zamawiającego** niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, aktualnych na dzień wskazany przez **Zamawiającego**.
- 5.7. Jeżeli **Wykonawca** lub osoba której dokument dotyczy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 5.3. WZ**:

5.3 lit. b), c) oraz d) – składa zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.8. Dokumenty, o których mowa w **pkt 5.7**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 5.9. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 5.7 WZ**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie **Wykonawcy**, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania **Wykonawcy**.

6. WADIUM

- 6.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w **pkt. 5. WZ** oraz zaleca się, aby na pierwszej stronie oferty znalazł się jej spis treści.
- 7.2. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą, z zastrzeżeniem **pkt. 7.3 WZ**, były połączone (spięte).
- 7.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie**, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy **Wykonawca** przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w **art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji, jako tajemnica przedsiębiorstwa **Wykonawca** obowiązany jest do wykazania (w formie odrębnego dokumentu), że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. **Zamawiający** wymaga złożenia stosownego uzasadnienia (w formie odrębnego dokumentu) wraz z ofertą, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają łącznie trzy przesłanki: mają wartość gospodarczą, są nieujawnione do wiadomości publicznej oraz przedsiębiorca podjął co do niej działania niezbędne w celu zachowania jej poufności, pod rygorem uznania przez **Zamawiającego** ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne. Uzasadnienie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest jawne. **Wykonawca** nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu **Wykonawcy**, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 7.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu **Wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez **Wykonawcę**.
- 7.7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.

- 7.8. Jakikolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert.
- 7.9. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.10. W przypadku składania oferty zgodnie z **pkt. 10.1 lit. b) WZ**, powinien złożyć dokumenty określone w **pkt 10.4. WZ** w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane na **Zamawiającego**, opatrzone informacją o nadawcy (firma / nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres) oraz winno zawierać zapis:

**„DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZŁOŻONĄ OFERTĘ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIA
ZAMÓWIENIA NA:**

**„Prenumerata i dostawa dzienników i czasopism na rok 2026 na potrzeby Dyrekcji spółki
ENEA Operator”**

RPUZ/P/0734/2025/BN

nie otwierać do 18.12.2025 r., do godz. 11:00.”

Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt 7.10., w zakresie potwierdzenia oferty złożonej w sposób zgodny z pkt 10.1., lit. b) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na postawie pkt 15.7. lit. n) poniżej.

- 7.11. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż określony w **pkt. 7.10. WZ**, **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za jej prawidłowe przekazanie do siedziby **Zamawiającego** bądź przedwczesne otwarcie.
- 7.12. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, **Wykonawca** składa oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w sposób analogiczny do wybranego przez **Wykonawcę** sposobu złożenia oferty, a określonego odpowiednio w **pkt. 10.1 WZ**, przy czym tytuł wiadomości e-mail to **„OFERTA RPUZ/P/0734/2025/BN – wycofanie”**, a dokument stanowiący oświadczenie o wycofaniu oferty nie może być opatrzony hasłem;
 - b) w przypadku zmiany oferty, **Wykonawca** składa oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, w sposób analogiczny do wybranego przez **Wykonawcę** sposobu złożenia oferty a określonego odpowiednio w **pkt. 10.1 WZ**, przy czym tytuł wiadomości e-mail to **„OFERTA RPUZ/P/0734/2025/BN – zmiana”**, a dokument stanowiący oświadczenie o zmianie oferty może być opatrzony hasłem; jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – **Wykonawca** winien dokumenty te złożyć sporządzając je w sposób określony w **pkt. 10.1 WZ** tak, jakby składał ofertę (skompresowanie do pliku ZIP, opatrzenie hasłem).
- 7.13. **Wykonawca** nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 7.14. W każdym przypadku, gdzie jest mowa o pieczętkach, **Zamawiający** dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 8. OFERTY WSPÓLNE**
- 8.1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość złożenia oferty wspólnej.
- 8.2. **Wykonawcy** składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 8.3. **Wykonawcy** składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 8.4. Umocowanie dla pełnomocnika musi być dołączone do oferty.
- 8.5. Pełnomocnik **Wykonawców** pozostaje w kontakcie z **Zamawiającym** w toku postępowania, zwraca się do **Zamawiającego** z wszelkimi sprawami i do niego **Zamawiający** kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
- 8.6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej **Wykonawców** musi być sporządzona zgodnie z **WZ**.
- 8.7. Do oferty należy dołączyć zobowiązanie **Wykonawców** do zawarcia umowy o współpracy, w przypadku wybrania w postępowaniu ich oferty wspólnej jako najkorzystniejszej i przekazania **Zamawiającemu** kopii tej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8. Zawarcie umowy o współpracy i przekazanie jej kopii **Zamawiającemu** musi nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia między współpracującymi **Wykonawcami**, a **Zamawiającym**.
- 8.9. Umowa o współpracy, o której mowa w **pkt. 8.7. WZ**, musi zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) sposób reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy o udzielenie zamówienia oraz osób do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z **Zamawiającym**,
 - c) określenie odpowiedzialności **Wykonawców** za realizację poszczególnych części zamówienia,
 - d) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
 - e) określenie podmiotu wystawiającego **Zamawiającemu** faktury.
- 8.10. **Zamawiający** uzna za spełnione przez **Wykonawców** składających ofertę wspólną warunki udziału w postępowaniu na następujących zasadach:
- a) dokumenty z **pkt. 5.1 lit. a) 5.2 lit. c-d**, oraz **pkt. 5.3. lit a) – e) WZ** – składają wszyscy **Wykonawcy** składający wspólną ofertę,
 - b) doświadczenie – **pkt. 5.2 lit. b) WZ - Zamawiający** dopuszcza możliwość sumowania wykonanych zamówień podobnych,
 - c) opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego przedsiębiorstwa określone **pkt. 5.2. lit. e) WZ – Zamawiający** dopuszcza możliwość sumowania wartości polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.
- 8.11. **Zamawiający** nie dopuszcza powoływanie się na potencjał podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. **Wykonawcy** składający ofertę wspólną zobowiązani są do udziału w realizacji zamówienia.
- 8.12. **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni **Wykonawcy**.
- 8.13. **Wykonawcy** składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena ma charakter ryczałtowy musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania **Zamawiającego** określone przez niego w **Warunkach Zamówienia** oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmujące w szczególności:
- a) koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - b) koszty reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego,
 - c) ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - d) realizację warunków gwarancji,
 - e) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - f) koszty związane z odbiorem, transportem.
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego i zatwierdzonego podpisem kwalifikowanym **Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ), Formularza cenowego (Załącznik 1.1. do Formularza oferty)** oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z **pkt. 5 WZ**,

albo

- b) wypełnionego i podpisanego długopisem skanu **Formularza oferty (Załącznik nr 1 do WZ), Formularza cenowego (Załącznik 1.1. do Formularza oferty)** oraz pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z **pkt. 5 WZ, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 10.4 WZ.**

należy **skompresować** do jednego pliku archiwum (ZIP) o nazwie „OFERTA”, który należy zabezpieczyć hasłem.

UWAGA WAŻNE !!!

- 10.2. **OFERTĘ** należy przesłać na adres e-mail: robert.jonasik@operator.enea.pl w terminie **do 17.12.2025 r., do godz. 10:00**. Wiadomość e-mail zawierająca ofertę powinna nosić tytuł „**OFERTA RPUZ/P/0734/2025/BN – oferta**”. Jeżeli oferta jest przesyłana w więcej niż jednej wiadomości e-mail należy ten fakt wyraźnie wskazać w tytule wiadomości (np. plik 1 z 2, plik 2 z 2 itd.).

HASŁO zabezpieczające ofertę należy przesłać na adres e-mail: karolina.kubacka@operator.enea.pl w terminie **do 17.12.2025 r., do godz. 10:00**. Wiadomość e-mail zawierająca hasło do oferty powinna nosić tytuł „**OFERTA RPUZ/P/0734/2025/BN – hasło**”.

Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z pkt. 10.2, w zakresie sposobu złożenia oferty oraz przekazania hasła, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie pkt. 15.7. lit. n) poniżej.

- 10.3. Za termin złożenia oferty lub hasła uważa się moment jej wpływu na serwer pocztowy **Zamawiającego**. W przypadku gdy w wyznaczonym w **pkt. 10.2 WZ** terminie na podany adres mailowy nie wpłynie wiadomość e-mail zawierająca hasło zabezpieczającej ofertę, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do uzupełnienia hasła.

- 10.4. **Wykonawca, który składa ofertę w sposób określony w pkt. 10.1 lit. b) WZ zobowiązany jest do złożenia wszystkich zeskanowanych dokumentów** [tj. wypełnionej i podpisanej oferty (**Załącznik nr 1 do WZ**) Formularz oferty oraz Formularza cenowego (**Załącznik 1.1.** do Formularza oferty) wraz z wymaganymi WZ dokumentami - **w formie pisemnej**] na adres **Zamawiającego** wskazany w **pkt. 1.2.** w terminie **do dnia/godziny 18.12.2025 r. do godz. 11:00.** Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona **Wykonawcy** i nie będzie rozpatrywana.
- 10.5. **Zamawiający** zastrzega, iż wiadomości e-mail nie powinna przekraczać **20 MB**. Jeżeli składane pliki przekraczają tę wielkość, **Wykonawca** winien podzielić plik na większą ilość plików skompresowanych, każdy o wielkości umożliwiającej przekazanie na podany przez **Zamawiającego** adres e-mail. **Zamawiający** nie ponosi negatywnych skutków złożenia przez **Wykonawcę** dokumentów, które nie mogą zostać odczytane przez **Zamawiającego**.
- 10.6. Oferta oraz inne dokumenty, składane drogą elektroniczną mogą być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** przy ich złożeniu zgodnie z wyborem **Wykonawcy** określonym w **pkt. 10.1. lit. a) WZ**. W celu uniknięcia wątpliwości **Zamawiający** wyjaśnia, co następuje:
- a) **Zamawiający** dopuszcza, by formularz oferty oraz oświadczenia i inne dokumenty, zostały przekazane w postaci skanów, odpowiednio, wypełnionego i podpisanego w formie pisemnej formularza oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, które to skany zostały następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji **Wykonawcy** przy, złożeniu oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów, która uprzednio podpisała poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej.
 - b) **Zamawiający** dopuszcza również przedłożenie **pełnomocnictwa**, o którym mowa w **pkt 5.4. lit. a)** WZ w postaci skanu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej i podpisanego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania **Wykonawcy** (w tym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), które uprzednio podpisały poddany skanowaniu dokument sporządzony w formie pisemnej; umocowanie osób podpisujących nie może jednak wynikać z tego pełnomocnictwa (np. pełnomocnictwo może zostać w ten sposób podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji ujawnionymi w KRS. **Wykonawca** ma obowiązek wykazać umocowanie osób podpisujących w ten sposób skan oferty oraz oświadczeń i innych dokumentów).
 - c) **Zamawiający** dopuszcza również złożenie dokumentów, o których mowa w **pkt. 5.4. lit. a) WZ** w formie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z **art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie**.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni**.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 11.3. **Zamawiający** wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie określonym w **pkt 11.1**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.4. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, **Zamawiający** przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się jednokrotnie do **Wykonawców**, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
- 11.5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **pkt 11.1**, wymaga złożenia przez **Wykonawcę** pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 11.6. W przypadku gdy **Zamawiający** żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 11.1**, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem oferty najkorzystniejszej:
- a) **Zamawiający** może wezwać **Wykonawcę**, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - b) W przypadku braku zgody, o której mowa w **pkt 11.7. lit.a)**, **Zamawiający** zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego **Wykonawcy**, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawnie.
- 12.2. Po otwarciu ofert **Zamawiający** dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy **Wykonawcy** nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu, bez udziału **Wykonawców**. Oferty, które nie zostały odrzucone (**wg pkt 15.7. WZ**) lub uznane za odrzucone (**wg pkt. 15.4. WZ**) poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w **WZ**.
- 12.3. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wezwania **Wykonawcy** do uzupełnienia brakujących albo błędnych dokumentów lub oświadczeń oraz wyjaśnienia ich treści, jak również do wyjaśnienia treści złożonej oferty, w tym ceny oferty i jej elementów. Nie uzupełnia się **Formularza ofertowego**.
- 12.4. **Zamawiający** poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
- 12.5. **Zamawiający** zawiadomi wszystkich **Wykonawców** biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, wskazując imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofercie w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację oraz cenę podając uzasadnienie faktyczne i prawne. **Wykonawcę**, którego oferta została wybrana, dodatkowo informuje się o miejscu i dacie podpisania umowy, której wzór stanowi - **Załącznik nr 7 do WZ**.
- 12.6. **Zamawiający** może zdecydować w przypadku jednej ważnej oferty w postępowaniu o pozyskaniu oferty ostatecznej.
- 12.7. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 13.1. **Zamawiający** w niniejszym Postępowaniu zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną.
- 13.2. W przypadku złożenia **co najmniej 2 ofert** niepodlegających odrzuceniu, **Zamawiający**, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi aukcję elektroniczną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 13.3. **Zamawiający** zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli **5 najwyższej ocenionych ofert** niepodlegających odrzuceniu.
- 13.4. Aukcja odbędzie się na stronie internetowej: <https://www.logintrade.pl/> (dalej jako: „strona internetowa aukcji elektronicznej”)
- 13.5. **Wykonawcy** zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymaganie techniczne:
- a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
 - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
 - dla Windows 8: Internet Explorer 11
 - dla Windows 10: Internet Explorer 11
- b) Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
 - włączona obsługa JavaScript
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - zainstalowany Acrobat Reader
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 13.6. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane **Wykonawcom** przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną, na adres e-mail **Wykonawcy**, wskazany w ofercie. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń **Wykonawcy** potwierdzają **Zamawiającemu** niezwłocznie na adres e-mail wskazany w zaproszeniu, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.
- 13.7. W toku aukcji elektronicznej ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryterium:
- a) **cena (netto) – 100%**
- 13.8. W toku aukcji elektronicznej **Wykonawcy** za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej aukcji elektronicznej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
- 13.9. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu **Wykonawcy** informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację **Wykonawców**.
- 13.10. Kontynuowanie aukcji elektronicznej w przypadku awarii systemu teleinformatycznego:
- a) w przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, **Zamawiający** wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
 - b) **Zamawiający** po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
- 13.11. Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
- 13.12. **Wykonawca**, który w wyniku przeprowadzonej aukcji, uzyska najwyższą pozycję, zobowiązany jest do przesłania w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia aukcji, na adres **Zamawiającego** wskazany w **pkt. 1.12, lit a), b)** potwierdzenie ceny uwzględniające wynik aukcji elektronicznej (**Załącznik 1a do WZ**), podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **Wykonawcy**. Zaktualizowane ceny muszą być tożsame z kwotą zaproponowaną w aukcji elektronicznej. Nie dopuszcza się aktualizowania cen poszczególnych pozycji poprzez ich zwiększenie ponad ceny wskazane w ofercie. **Wykonawca** uprawniony jest wyłącznie do zaktualizowania ceny poprzez zmniejszenie cen jednej, kilku lub wszystkich pozycji.
- 13.13. Informację z zaktualizowaną ceną należy przesłać do **Zamawiającego** w terminie wskazanym w zaproszeniu z zachowaniem formy pisemnej.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium - Cena **Waga kryterium** - 100%

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Kryterium – Cena

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

14.2. Jeżeli **Zamawiający** nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie **Wykonawców**, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.3. **Zamawiający** będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w przypadku złożenia jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty.

14.4. **Zamawiający** wezwie uprzednio **Wykonawcę**, który złożył jedyną niepodlegającą odrzuceniu ofertę, do złożenia oferty ostatecznej.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub:

- a) z przyczyn określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4, 6, 9 i 10 Ustawy, przy czym instytucje Self-cleaningu stosuje się przez analogię jak w art. 110 Ustawy,
- b) z powodu złożenia nieprawdziwych informacji lub niespełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o Zamówieniu lub Specyfikacji lub zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 226 Ustawy),
- c) w przypadku, gdy w wyniku kontroli realizacji przez niego wcześniejszych Zamówień **Zamawiający** stwierdzi rażącą niezgodność ich wykonania z umową – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z Ustawą,
- d) którego Jednostka Zamówień poinformowała o otrzymaniu oceny incydentalnej (negatywnej) i wpisaniu do Rejestru Wykonawców Wykluczonych, w okresie obowiązywania oceny – z wyłączeniem postępowań prowadzonych zgodnie z Ustawą,
- e) który nie wyjaśnił lub nie uzupełnił dokumentów w terminie zgodnie z wezwaniem **Zamawiającego**,
- f) który został wpisany do Rejestru **Wykonawców Wykluczonych** zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny **Wykonawców** w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”
- g) z przyczyn określonych w art. 3 i 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

15.2. Niezależnie od **pkt 15.1.** powyżej, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) **Wykonawcę** oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) **Wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) **Wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 15.3. Oferta **Wykonawcy**, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie jest rozpatrywana.
- 15.4. O wykluczeniu **Wykonawcy Zamawiający** poinformuje niezwłocznie wykluczonego **Wykonawcę**, który złożył w postępowaniu ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.5. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą **Wykonawcy**, którzy złożą niepodlegającą odrzuceniu ofertę.
- 15.6. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
- a) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) jej treść nie odpowiada treści WZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji albo narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo **Wykonawca** nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - e) która została złożona przez **Wykonawcę** niezaproszonego do składania ofert, jeżeli **Zamawiający** wszczął postępowanie poprzez skierowanie zaproszenia do złożenia oferty,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - g) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli **Zamawiający** żądał wniesienia wadium,
 - i) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez **Zamawiającego**,
 - j) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - l) została złożona przez **Wykonawcę**:
 - o podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - o niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - o który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - o który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - m) **Wykonawca** nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - n) oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert określonymi przez **Zamawiającego** w Warunkach Zamówienia,
 - o) została złożona po terminie składania ofert,
 - p) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u **Zamawiającego**, w przypadku gdy **Zamawiający** tego wymagał w dokumentach zamówienia.
- 15.7. O odrzuceniu oferty **Zamawiający** poinformuje niezwłocznie **Wykonawcę**, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie bez podania przyczyn.
- 15.9. **Zamawiający**, na każdym etapie postępowania, w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania, ma prawo unieważnienia uprzednio dokonanej czynności, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
- 15.10. **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich **Wykonawców** o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz cenę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informację zamieszcza się na stronie internetowej **Zamawiającego** oraz przesyła do wszystkich **Wykonawców**.
 - b) unieważnieniu postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. **Zamawiający** nie wymaga od **Wykonawcy**, z którym zawiera umowę zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17. ZAWARCIE UMOWY

- 17.1. Z **Wykonawcą**, którego oferta została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy **Zamawiający** powiadomi wybranego **Wykonawcę**.

- 17.3. W przypadku, jeżeli okaże się, że **Wykonawca**, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego w związku z **pkt. 15.3. WZ**, nie zawarł umowy w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 17.4. Umowa zawierana jest w formie pisemnej, przy czym **Zamawiający** zastrzega możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we **wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**.

Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia oferty **Wykonawcy** obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez **Wykonawcę** odrębnej zgody **Zamawiającego** na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.

Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny **Wykonawców** prowadzonego przez **Zamawiającego** otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.

Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca co, do którego wiedzy i doświadczenia **Zamawiający** będzie miał wątpliwości, **Zamawiający** zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu.

19. SYSTEM OCENY WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny **Wykonawców**. **Wykonawcom** ocenionym w ramach tego systemu negatywnie **Zamawiający** nie udziela zamówień, do których nie znajdują zastosowania przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, a które rodzajem odpowiadają rodzajowi zamówienia w związku, z którym wydana została ocena negatywna (tj. odpowiednio zamówień na roboty budowlane, usługi lub dostawy) – przez okres, w jakim obowiązuje ocena. Wykonawców tych nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub oferty – wyklucza się z postępowania.

O wydaniu oceny negatywnej **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia **Wykonawcę** na piśmie.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 9 do WZ.**

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 1.1 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 1a – Potwierdzenie ceny po aukcji.
- 4) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 6) Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień.
- 7) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 8) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 9) Załącznik nr 7 – Wzór umowy.
- 10) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o braku konfliktu interesów.
- 11) Załącznik nr 9 – Opis Przedmiotu Zamówienia.